

## **MENSAGEM DO PREFEITO DE JAICÓS OGILVAM DA SILVA OLIVEIRA NA ABERTURA DO II PERÍODO LEGISLATIVO**

Senhor presidente da Câmara Municipal de Jaicós vereador Jessé Gonçalo da Silva e demais vereadores , vereadoras e autoridades que compõem a mesa de honra. Amigos e amigas jaicoenses é com enorme satisfação que venho a esta Casa Legislativa para participar da Sessão Solene de abertura do Segundo Período Legislativo do ano de 2017. Estive presente na Sessão Solene de abertura do Ano Legislativo , na oportunidade solicitei dos pares desta augusta casa harmonia entre os poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, hoje renovo a solicitação e ressalto que tenho mantido o diálogo com os membros de algumas bancadas através de reuniões, volto a reafirmar que o compromisso da nossa gestão é melhorar a vida de todos os jaicoenses sem discriminação, esta é a principal missão da nossa gestão e que é transmitida a todas as secretarias e aos demais servidores do município. Durante os primeiros meses da nossa gestão, não temos medido esforços no sentido de buscar meios para desenvolver o nosso município em todos os aspectos: estrutura física dos órgãos, melhoria do saneamento básico, iluminação das vias públicas, estamos presente em parceria com o nosso Vice-Prefeito Francisco de Lima Rodrigues e toda nossa equipe acompanhando de perto as ações desenvolvidas no município e temos mantido o diálogo com os nossos representantes no Legislativo Estadual e Federal na tentativa de solucionar os problemas mais graves do nosso município relacionados ao abastecimento de água e calçamento das ruas, tenho acompanhado as reivindicação aprovada nessa casa atreveis dos requerimento, afirmo que alguns já foram atendidos e outros estamos encaminhando para nossa assessoria para ser atendidos de acordo com o nosso planejamento. Passo agora a relatar ações que já estão em cursos e as que estão planejadas:

### **GABINETE EM CONJUNTO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Contratamos a empresa STS para informatizar todos os setores da prefeitura, através da informatização conseguimos os seguintes serviços de atendimento:

Criação do protocolo;

Almoxarifado;

**Nota Fiscal Eletrônica** visando simplificar a obrigação referente à emissão de notas fiscais pelos prestadores de serviço. Facilitando o acesso de qualquer lugar que o contribuinte esteja usando internet.

**GTM- Gestor de Tributos Municipais** Nesse modo geramos os tributos municipais e os mesmos são pagos com código de barras, gerando transparência na gestão fiscal municipal.

**2º Via de IPTU Online** O contribuinte não precisa sair mais de sua casa e ir até a prefeitura para retirar a segunda via do seu IPTU.

**Recadastramento imobiliário Online** O Contribuinte pode acessar de casa e verificar os seus dados cadastrais e corrigir o cadastro municipal, sendo que isso será submetido à análise pelos servidores municipais responsáveis pelo cadastro imobiliário municipal.

**Portal da transparência serviço de informação ao cidadão 'Prefeitura Municipal De Jaicós' STS:**

**Confecção da folha de pagamentos, contracheque as gfip**

Instalação da sala da cidadania com capacitação dos agentes de desenvolvimento para emitir:

Carteira de trabalho, hoje já podemos emitir as carteira de trabalho no nosso município via sistema do Ministério do Trabalho;

Carteira de identidade, emitida através de sistema eletrônico da Secretaria de Segurança Publica;

Reservista;

Sala do empreendedorismo, para facilitar o acesso e formalização de pequenos empreendedores;

Realização do mutirão para emitir carteira de trabalho durante 5 dias totalizando 540 carteiras emitidas;

Implantação do programa **PIAÚÍ DIGITAL** em parceria com o **SEBRAE** para desburocratizar a aquisição de alvará e licenças nos setores: tributos, vigilância sanitária, e coordenação de meio ambiente;

Estamos firmando parcerias junto ao SEBRAE e EMBRAPA, para desenvolver estudos e pesquisas juntos as nossas potencialidades como: cajucultura, apicultura, avicultura, ovino caprinocultura, mandiocultura, horticultura e ETC...

Capacitação dos guardas municipais, com capitão Lindomar Felix;

Aquisição de fardas para guarda municipal;

Instalação da CPL (Comissão Permanente de Licitação) com 3 membros onde funciona diariamente no horário de expediente ate o momento já realizado 47 licitações com mas outras em andamento ambas com total transparência no portal e TCE;

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

### **AÇÕES I SEMESTRE**

Aquisição de Ônibus Ore 50 lugares no valor (R\$ 227.871,00);  
Forro PVC no Prédio da Secretaria Municipal de Educação ;  
Aquisição de Kits Escolares (carteiras e Mesas) no valor de ( R\$ 9.928,80) ;  
Aquisição de Mobiliário Pro infância no Valor de (R\$ 66.379,90) (com salas Climatizados);  
Retomada das Obras na Escola do FNDE de 6 salas (Próximo a Creche Carolina Lelés De Aragão) “Dona Calu”;  
Reformas em algumas escolas;  
Aquisição de Varias Xerocadoras para Secretaria, Freezer e Armários;  
Inauguração da Creche Pro infância “Dona Calu”;  
Atualização do piso Salarial dos profissionais da educação de acordo com o piso nacional;  
Estamos desenvolvendo um projeto de incentivo a leitura em todas as escolas da zona rural e urbana;  
Temos promovido encontros pedagógicos bimestrais com os profissionais da educação;  
Sediamos a realização de um seminário do PNAIC em parceria com o Município de Massapé do Piauí;  
Promovemos a capacitação para os monitores para o Brasil Alfabetizado;

### **METAS PARA O II SEMESTRE**

Realizar construção Muro da Escola Cariolano Alves – Pau do Inxui;  
Reforma da Escola Joaquim Francisco de Paiva – Lagoa do Sabino;  
Reforma e Ampliação da Escola Clara Maria de Jesus – Croazal;  
Construção de Sala de Aula na Escola Paulo Manoel Batista – Barreiro;  
Aquisição de carteiras/Kits Escolares no valor de aproximadamente (R\$ 88.000,00) ;  
Conclusão das Quadras Poliesportivas da Lagoa do Sabino e Esquisito;

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE AÇÕES

Aquisição de materiais básicos e de expediente para o atendimento da população, realização de reuniões constantes com os profissionais de cada setor, onde se faz avaliação e planejamento de ações. Destacamos que o atendimento ambulatorial da Unidade Básica Amélia Crisanto é realizado de segunda a sexta e aos sábados e domingos a Unidade oferta o atendimento de Serviços de Pronto Atendimento (SPA) de 8h às 13h, Avanços dos Serviços de Saúde Bucal funcionamento do CEO Centro de Especialidades Odontológicas com atendimento de aproximadamente 500 pessoas por mês, são realizados diversos procedimentos (extração, restauração, próteses, cirurgias), Reativação dos consultórios da Zona Rural (Santo Antônio, Croazal, Várzea Queimada, Pau do Inxuir), Instalação de 02 cadeiras odontológicas na UBS Amélia Crisanto, Tanque dos Batistas (em andamento), coleta de material para exames laboratoriais de segunda a quinta agendadas pelo SUS. Apoio aos pacientes que fazem tratamento em Teresina através da garantia de hospedagem e transporte ida e volta para Teresina nos dias de domingo pra segunda e na quarta feira, bem como deslocamento de pacientes da Pousada para as Clínicas. atendimentos através do CAPS a partir da triagem (Psiquiatra doutora Gioconda e demais profissionais); NASF (educador físico, nutricionista ,assistente social ,fisioterapeuta ,psicóloga, fonoaudióloga). Vigilância Sanitária desenvolve atividades como: coletas de água para análise laboratorial dos poços do município, testes rápidos realizados em cães por solicitação, liberação de licenças de imóveis comerciais mediante solicitação, ações de combate a Dengue com realização de palestras nas escolas, visitas aos domicílios, mutirão realizado em parceria com as Equipes do PSF e outras Secretarias . Atuação do carro fumasse nos bairros da cidade de acordo com os critérios estabelecidos, ou seja com base nos casos comprovados a partir de exames com resultados comprovados.

### AÇÕES REALIZADAS PELO HOSPITAL FLORISA SILVA

- Atendimento de Urgência e Emergência 24h (um Medico);
- Atendimento ambulatorial: clinica medica todos os dias, obstetrícia (01 atendimento semanal), pediatria ( 01 atendimento semanal), Ultrassonografia 02 dias semanais) e atendimento Neurológico a cada 15 dias;
- Reforma da Fachada do HFS;
- Coleta de Exames Laboratorial todos os dias em Internados do HFS;
- Serviços RX dentro do HFS diariamente (07 dias na semana);
- Exames ultrassonografia;
- Implantação de eletrocardiograma na Urgência com laudo por Telemedicina;
- Teste do Pezinho em Crianças Recém Nascidas;



- Teste da Orelhinha em crianças Recém Nascidas;
- Regulação de Pacientes para Hospitais de Médio e Grande Porte;
- Serviços realizados pela assistente social dentro do HFS;
- Serviços de Nutrição dentro do HFS;
- Serviços Fisioterapia de Segunda a Sexta Feira no HFS;
- Funcionamento da sala de Vacina;
- Funcionamento do Banco de Sangue do HFS;
- Gerador de Energia Automatizado (acionado automaticamente no caso da queda de Energia Elétrica);

#### **Metas para o segundo semestre:**

- Reforma geral do Hospital;
- Informatização do Hospital.
- Implantar o sistema de agendamento de consultas, classificação de risco e prontuário eletrônico junto a Secretaria Municipal de Saúde;
- Contratar empresa de segurança civil.
- Adquirir uniforme pra todos os funcionários.
- Melhorar a Infra-estrutura no entorno do Hospital (asfaltar ou calçamento)
- Realizar curso de capacitação dos funcionários do Hospital,
- Aquisição de veículo no transporte de pacientes,
- Aquisição de 02 ambulâncias
- Aquisição dos equipamentos para o Centro Cirúrgico
- Adquirir equipamentos para Serviço Proto-atendimento.
- Treinamento de maqueiros.
- Implementar as normas dos setores do Hospital.
- Divulgar os Direitos e Deveres dos Usuários do SUS.
- Implementar o projeto de Urbanização e Paisagismo do Jardim do Hospital.
- Implantação do SAMU no Município de Jaicós;

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**AÇÕES**

Aproximadamente 5000 atendimentos do Bolsa Família;  
Carnaval da 3a Idade do CCI;  
Renovação do CMAS (conselho municipal de assistência social)  
Renovação do CMDCA (conselho municipal de direitos da criança e do adolescente)  
Entrega de produtos oriundos da compra direta da CONAB e SDR;  
Comemorações da Páscoa, com doação de peixes, Dia das Mães, São João e demais datas comemorativas com os SCFV crianças, adolescentes e idosos;  
Dia alusivo ao 18 de Maio: Dia nacional de Combate ao Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes;  
Dia Mundial Contra o Trabalho Infantil;  
Plano de ações Estratégicas do Peti - AEPETI ( atividades a serem desenvolvidas no 1º e 2º semestre de 2017);  
Plano de ação para o Co-financiamento do Governo Federal do SUAS de 2017;  
Adesão, Projeto de Orçamento enviado à Câmara, Seleção e contratação da Equipe para o Programa Criança Feliz;  
XI Conferencia Municipal de Assistência Social;  
Abertura do núcleo dos SCFV no Caldeirãozinho;  
415 famílias atendidas pelo PAIF de Janeiro a Junho;  
85 novas famílias atendidas pelo PAIF de janeiro a Junho;  
35 famílias acompanhadas pelo PAIF em situação de Extrema pobreza de janeiro a junho;  
05 Famílias com BPC;  
07 encaminhamentos de BPC pelo CRAS de janeiro a junho;  
86 visitas domiciliares realizadas pela Equipe PAIF de janeiro a junho;  
152 Benefícios eventuais concedidos como: urna funerária, sextas básicas, traslado de famílias em Extrema pobreza;  
120 atendimentos CREAS;



07 encaminhamentos enviados ao setor responsável;

04 encaminhamentos recebidos;

57 visitas domiciliares; (CREAS)

20 denúncias recebidas;(CREAS)

03 Relatórios enviados a Justiça; (CREAS)

03 relatórios recebidos da justiça. (CREAS)

- Divulgar e Iniciar os serviços ofertados pelo Programa criança Feliz no Município;

- Contratar profissional qualificado na área para ministrar cursos para famílias pertencentes as

AEPETI: Trufas; Corte e costura; Pinturas em panos de prato;

- Realizar Mini cursos, Capacitações e Fóruns Inter setoriais sobre o enfrentamento do Trabalho Infantil no município;

- Ampliar do número de vagas do SCFV e implantação do serviço em regiões do município

ainda não contempladas.

- Inserir o público prioritário nos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;

- Implantar Lei de Benefícios Eventuais;

- Ampliar o acompanhamento familiar às famílias cadastradas no Cad Único realizado pelos

CRAS.

- Ampliar a divulgação dos serviços ofertados na área de abrangência do CRAS;

- Implantar o CRAS Volante no Município, já que o município é de pequeno porte I e já possui os requisitos necessários;

- Continuar bem como ampliar o Acompanhamento das famílias com crianças e adolescentes em serviços de acolhimento institucional pelo PAEFI;

- Implantar o CAISAN no Município;

- Apoiar e garantir funcionamento do Conselho Municipal de Assistência Social.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, RECURSOS**

### **HÍDRICOS**

### **E MEIO AMBIENTE**

#### **RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Durantes os 7 (Sete) meses de gestão da Administração "Uma Nova

História, várias ações foram desenvolvidas através da Secretaria de Agricultura

do Município como:

Distribuição de 30.000 (Trinta Mil) mudas de caju anão precoce em parceria com o EMATER/ PI e o Governo do Estado;

Distribuição de 20.000 (Vinte Mil) raquetes de palma forrageira em parceria com o EMATER/ PI e o Governo do Estado;

Distribuição de 1.000 (Mil) kg de feijão e 500 (Quinhentos) kg de milho em parceria com o EMATER/ PI e o Governo do Estado;

Aração de mais de 1.600 (Mil) tarefas de terras em parceria com os produtores rurais do município, onde a Prefeitura disponibilizou dois tratores e os operadores e o produtor entrou com a contra partida do óleo diesel;

O município já efetivou o pagamento de todas as parcelas de contra partida do Garantia Safra referente ao ano agrícola 2016 / 2017 e já realizou todo o levantamento de plantio e perdas no município, cabendo agora apenas ao Ministério do Desenvolvimento Agrário a determinação da liberação do benefício aos produtores rurais;

Recuperação e manutenção dos poços tubulares, que atualmente estão todos em devido funcionamento, atendendo às necessidades das famílias

residentes no município de Jaicós;

Recuperação e manutenção dos sistemas adutoras de abastecimento águas em todo o município;

Lavagem das caixas de água que estão sendo executadas de acordo com a necessidade de cada região;



## SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Montamos uma equipe exclusiva para dar uma atenção especial a iluminação pública da cidade com: Aquisição de postes e lâmpadas e reatores para iluminação pública até o momento das principais ruas e avenidas da cidade e em alguns povoados;

Temos dado uma atenção já mais vista na limpeza da cidade com a contratação de uma empresa licitada com garis uniformizados e registrados;

4 veículos caminhão trabalhando na limpeza em todas as ruas e avenidas;

Limpeza total do campo de avião;

Recentemente conseguimos através de uma emenda parlamentar do Deputado JULIO CESAR um caminhão compactador que em breve estará nas ruas de forma regulamentado;

As máquinas do PAC estão em pleno funcionamento nas construções e recuperações de estradas e ruas do município;

Estamos iniciando o calçamento poliédrico das ruas: da igreja Pentecostal O Brasil Para Cristo e a Rua Da Clinica Santa Cecilia com recursos próprios oriundos do ICMS e tributos municipais;

Aquisição de placas educativas e de sinalização;

Apoio A Festa Do Vaqueiro realizada na fazenda gado velhaco da família de seu frutuoso;

Melhoria da estrutura e ampliação do pátio de estacionamento do morro dos Três Irmãos na ocasião dos festejos ocorrido em 03 de maio de 2017. Foram disponibilizados banheiros químicos e colocado tambores para o armazenamento do lixo e ETC...

Concluimos e inauguramos a creche Carolina Lélis de Aragão (Bairro Serranópolis)

Implantação dos postes da feira de pequenos animais na saída para Massapê do Piauí.

## **METAS II SEMESTRE**

Asfalto junto ao governador do estado;

Calçamento;

Construção de barreiro;

Recuperação de barreiro;

## **SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO**

Comemoração do Aniversario do Município;

Abertura da Escola de Música com aproximadamente 150 alunos;

Realização de torneios de futebol na zona rural;

Entregas de bolas e materiais esportivos para desportistas na zona rural e urbana;

Incentivo e apoio a seleção de futebol para participação no campeonato regional na cidade de JACOBINA DO PIAUI;

Apoio para 12 jovens jaicoenses que se submeteram a um teste de uma escolinha de futebol do Vasco da Gama, entre os participantes alguns foram classificados e dois iram para o Rio de Janeiro;

Realização de uma palestra informativa com os membros do Cultura Viva da Secretaria do Estado do Piauí;

Realização do XXIV São João do Galo;

Promover A Festa do Vaqueiro com a presença de Chaminho do Acordeom;  
Acontecerá o I Desafio do Galo Adventure no dia 07 de setembro de 2017 com a participação de ciclistas de vários Estados do Nordeste;

Agendado para acontecer no dia 23 de setembro o I encontro de aeronaves no município de Jaicós;

Promover a Copa Galo de Futebol;

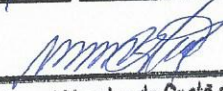
Ao finalizar esta mensagem ressalto que as ações que estão sendo realizadas foram elaboradas no nosso plano de governo com participação da comunidade jaicoense. Agradeço a Deus pela oportunidade de conduzir os destinos do nosso município em parceria com toda a equipe que compõem a nossa gestão e em harmonia com os poderes constituídos. Quero mais uma vez solicitar desta casa que possamos manter o diálogo respeitoso tendo em vista o desenvolvimento do nosso município.

Respeitosamente,

  
OGILVAN DA SILVA OLIVEIRA  
Prefeito Municipal de Jaicós-PI

**Recebemos**

Em, 04 / 08 / 2017

  
Manoel Messias da Costa  
Diretor Administrativo  
CPF: 704.500.533-53